

THÔNG BÁO

Về việc lập kế hoạch giảng dạy (GD), phân công GD
và đăng ký học phần (HP) ở học kỳ hè năm học 2018-2019

Kính gửi: Trường đơn vị.

Căn cứ vào kế hoạch năm học và tình hình thực tế, Nhà trường thông báo về việc lập kế hoạch GD, phân công GD và đăng ký HP học kỳ hè năm học 2018-2019. Cụ thể như sau:

1. Lập kế hoạch GD và phân công GD

Dựa trên kế hoạch GD dự kiến, các Khoa/Bộ môn quản lý ngành lập kế hoạch GD đối với các học phần không thể mở trong học kỳ chính (có kèm lý do) cho từng lớp, ngành do Khoa/Bộ môn quản lý cùng với phân công GD theo đúng biểu mẫu quy định.

Các Khoa/Bộ môn thông báo và tập hợp nhu cầu mở HP và đăng ký học (theo Quy định 99/QĐ-ĐHAG ngày 27/3/2012 và Quy định 187/QĐ-ĐHAG ngày 29/5/2012) trong học kỳ hè theo đúng biểu mẫu quy định và có kèm theo phân công cán bộ GD (CBGD) đối với các học phần do Khoa/Bộ môn phụ trách (nếu có).

Các Khoa gửi kế hoạch GD và phân công GD, đơn xin mở học phần của sinh viên (cả hai hình thức: văn bản và file mềm) về P. Đào tạo (PĐT) cho thầy Nguyễn Văn Vũ (phòng ĐT04 – Nhà Hiệu bộ, email: nvvu@agu.edu.vn) để tổng hợp từ ngày ra thông báo đến ngày **03/5/2019**.

2. Xếp thời khóa biểu (TKB)

PĐT căn cứ vào kế hoạch của các Khoa/Bộ môn, nhu cầu mở học phần của sinh viên để phân chia các nhóm học phần; phối hợp với các Khoa/Bộ môn để phân công CBGD các nhóm học phần chưa được phân công (nếu có); xếp và cập nhật TKB lên website Đăng ký học phần (<http://regis.agu.edu.vn>) để các Khoa/Bộ môn và CBGD xem và đề nghị điều chỉnh (nếu có); điều chỉnh TKB theo yêu cầu của các Khoa/Bộ môn (nếu có) trong thời gian từ **06/5/2019** đến **17/5/2019**.

3. Đăng ký học phần và điều chỉnh kết quả đăng ký

Thời gian đăng ký học phần và điều chỉnh kết quả đăng ký sẽ thực hiện từ **18/5/2019** đến **26/5/2019**. Thời gian cụ thể cho từng khối lớp do PĐT thông báo trên website Đăng ký học phần.

Yêu cầu Trường các đơn vị có liên quan, CVHT và SV phối hợp thực hiện đúng theo tinh thần Thông báo này. Nếu có vướng mắc trong quá trình thực hiện, đề nghị các đơn vị phản ánh về PĐT để tổng hợp trình Ban Giám hiệu xem xét, giải quyết. *Thư*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, ĐT. *Thư*



PGS, TS Võ Văn Thắng