

THÔNG BÁO

Về việc lập kế hoạch, phân công giảng dạy và đăng ký học phần ở học kỳ II năm học 2023-2024

Căn cứ kế hoạch năm học, Nhà trường thông báo về việc lập kế hoạch, phân công giảng dạy (GD) và đăng ký học phần (HP) học kỳ II năm học 2023-2024. Cụ thể như sau:

I. Lập kế hoạch GD và phân công GD

1. Lập kế hoạch GD

Kế hoạch GD của một lớp được lấy từ kế hoạch GD dự kiến ở học kỳ tương ứng trong chương trình đào tạo (CTĐT) áp dụng cho lớp đó và các điều chỉnh (thêm, bớt HP) so với CTĐT dự kiến (nếu có). Trường hợp có điều chỉnh so với kế hoạch GD dự kiến thì đơn vị lập kế hoạch cần ghi thêm lý do thay đổi.

Các Khoa, Bộ môn quản lý ngành lập kế hoạch cho từng lớp cùng với phân công GD các HP chuyên ngành (xem ở mục I.2) theo biểu mẫu quy định trước khi gửi về phòng Đào tạo (PĐT).

2. Phân công GD

+ Các HP cơ sở ngành và chuyên ngành (kể cả các HP phải mời giảng hoặc thỉnh giảng): các Khoa, Bộ môn quản lý ngành trực tiếp phân công hoặc mời giảng.

+ Các học phần chung: PĐT căn cứ vào số lượng sinh viên (SV) dự kiến đăng ký học để tạo các nhóm HP và gửi cho các đơn vị phụ trách GD các học phần tương ứng để phân công GV phụ trách.

II. Nội dung công việc và thời gian thực hiện

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)
1	Các Khoa, Bộ môn lập kế hoạch GD và phân công GD gửi về PĐT (cả văn bản và file mềm): + Biểu mẫu phân công GD download tại địa chỉ: http://aao.agu.edu.vn (vào menu Biểu mẫu/Dành cho Cán bộ - Giảng viên) + Người nhận: Nguyễn Văn Vũ (phòng ĐT04, email: nvvu@agu.edu.vn)	Đến 17/11/2023

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)
2	PĐT xếp thời khóa biểu (TKB) và phối hợp với các Khoa, Bộ môn điều chỉnh TKB đã xếp (nếu có)	Đến 18/12/2023
3	PĐT đăng ký cứng các HP bắt buộc học theo quy định (nếu có) và công bố TKB lên website Đăng ký HP để SV tham khảo trước khi đăng ký các học phần còn lại	Đến 20/12/2023
4	SV đăng ký và điều chỉnh đăng ký HP học lần đầu và học lại (trực tuyến)	Đến 31/12/2023
5	PĐT nhận và xử lý các phiếu đăng ký học cải thiện của SV và xử lý kết quả đăng ký học phần	Đến 07/12/2023
6	Bắt đầu GD và học tập theo TKB	Theo lịch năm học
7	SV rút bớt HP đã đăng ký (bằng phiếu)	Trong 2 tuần đầu của học kỳ (theo khóa mà SV đăng ký học)

III. Một số vấn đề cần lưu ý

1. Tiếp tục tổ chức giảng dạy chương trình Giáo dục quốc phòng và an ninh (đợt 4, 5) cho sinh viên các lớp ĐH23 thuộc Khoa Kinh tế - QTKD và Khoa Ngoại ngữ.

2. Các Khoa, Bộ môn cần chú ý lập kế hoạch GD và phân công GD chính xác, đầy đủ thông tin cần thiết và thực hiện đúng thời gian quy định nhằm tránh các sai sót có ảnh hưởng đến tiến độ học tập cũng như tốt nghiệp của SV, hạn chế tối đa việc điều chỉnh TKB sau khi SV đã đăng ký HP. Trường hợp cần thiết điều chỉnh phân công GD sau khi sinh viên đã đăng ký học phần thì Khoa, Bộ môn phải có văn bản đề nghị, có ý kiến của các đơn vị chức năng liên quan và sự đồng ý của Ban Giám hiệu.

3. Các Khoa, Bộ môn cần xác định thời gian dự kiến đi thực tập, thực tế tập trung (nếu có) trong biểu mẫu phân công GD để PĐT bố trí TKB phù hợp ngay từ đầu học kỳ.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị phối hợp thực hiện nghiêm túc tinh thần thông báo này. Nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện, đề nghị các đơn vị và cá nhân phản ánh đến Ban Giám hiệu thông qua PĐT để có hướng chỉ đạo giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Các Khoa, Bộ môn;
- Lưu: VT, ĐT.



Võ Văn Thắng